

INSTITUTO SUPERIOR DE CIENCIAS DE LA SALUD INTEC

Loja, 20 de julio del 2023

Justificación del cobro de documentos académicos y certificados

Estimados estudiantes, graduados y partes interesadas,
Nos dirigimos a ustedes para brindar una explicación detallada sobre el cobro asociado a la emisión de documentos académicos y certificados en nombre de la institución. Creemos que la transparencia en nuestros procedimientos es esencial para mantener la confianza y el compromiso con nuestra comunidad educativa.

Los documentos académicos y certificados emitidos por la institución son considerados como una validación oficial y legal de los logros educativos obtenidos por nuestros estudiantes y graduados. La producción y emisión de estos documentos requieren una serie de recursos, tiempo y esfuerzo administrativo para asegurar su autenticidad, precisión y cumplimiento con las regulaciones y estándares académicos.

A continuación, presentamos las principales razones que respaldan el cobro de los documentos académicos y certificados:

1. Proceso de verificación y autenticación: Antes de emitir cualquier documento académico, nuestra institución realiza un riguroso proceso de verificación para garantizar la precisión de la información incluida en cada certificado. Esto implica la revisión y validación de los registros académicos de los estudiantes y graduados.
2. Diseño y producción de los certificados: Para mantener un estándar de calidad, nuestros certificados son diseñados profesionalmente y se imprimen en materiales duraderos y seguros contra falsificaciones. La inversión en materiales y equipo de impresión adecuado se refleja en el costo de emisión.
3. Personal administrativo: Nuestro equipo de administración trabaja diligentemente para procesar las solicitudes de certificados de manera eficiente y efectiva. La dedicación y experiencia de nuestro personal garantizan que los documentos emitidos cumplan con los requisitos legales y académicos.
4. Cumplimiento normativo: La emisión de certificados académicos está sujeta a regulaciones gubernamentales y normativas específicas. Nuestra institución debe cumplir con los requisitos establecidos por las autoridades educativas y mantener un registro adecuado de todas las emisiones.
5. Envío y logística: Una vez producidos, los documentos académicos deben entregarse de manera segura y confiable a los estudiantes y graduados. Esto implica costos asociados con el envío y la logística, especialmente para certificados que se envían a través de servicios de mensajería.

Es importante destacar que nuestro Instituto siempre busca mantener tarifas de emisión justas y razonables, en línea con el mercado y los estándares de la industria educativa. Los fondos generados por este proceso son reinvertidos en la mejora continua de nuestros

servicios educativos, infraestructura y recursos para beneficio de todos nuestros estudiantes y graduados.

Agradecemos sinceramente su comprensión y apoyo en esta materia. Si tienen alguna inquietud o pregunta adicional sobre el cobro de documentos académicos y certificados, no duden en comunicarse con nuestro equipo de atención al estudiante.

Tabla de rubro para emisión de certificados

TIPO	VALOR
CERTIFICADO DE MATRÍCULA	\$ 10,00
CERTIFICADO DE ASISTENCIA	\$ 10,00
DUPLICADO DE TÍTULO	\$ 35,00

Formas de pago

FORMAS DE PAGO



DEPOSITO O TRANSFERENCIA BANCARIA

CUENTA OFICIAL
Banco de Loja



Cuenta de ahorros
N° 2901710955

Gabriel Mauricio Leon Valarezo
Ci: 1104222342
Email: contabilidad@educaintec.com

CUENTA OFICIAL
Banco de Pichincha



Cuenta de ahorros
N° 2209831819

Gabriel Mauricio Leon Valarezo
Ci: 1104222342
Email: contabilidad@educaintec.com

CUENTA OFICIAL
Banco de Internacional



Cuenta corriente
N° 8500613986

Instituto INTEC
RUC: 1191768589001
Email: contabilidad@educaintec.com

NO OLVIDAR ENVIAR EL COMPROBANTE PARA VALIDAR SU PAGO

PAGO CON TARJETA DE CREDITO O DEBITO

Aceptamos todas las tarjetas de crédito







*Se cobrará un valor adicional por comisión de transacción

SOLICITAR LINK DE PAGO CON EL ASESOR

Atentamente,

Gestión Académica.